

3.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа учащегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записки в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об учащихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на учащихся;
- карту индивидуальной работы с неуспевающим учащимся (Приложение 6)
- персональную карточку ученика (Приложение 7)
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (Приложения 2)..

4. Программа деятельности социального педагога

4.1. Проведение индивидуальной беседы учащимся с целью выявления его социальных проблем.

4.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Программа деятельности педагога-психолога

5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации школы

6.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.

6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.3. Письменное уведомление родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося (Приложения 3,4,5).

7. Программа деятельности педсовета

7.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

8. Контроль над соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

9. Права и обязанности родителей

9.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

9.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими учащимися

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающим учащимся

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИ слабоуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за период обучения
1.					

Управление образования администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная начальная школа-детский сад»
(МОУ «Заречная начальная школа – детский сад»)
ул. Чеснокова, д. 12б г.Каргополь
Каргопольский округ, Архангельская область, 164142
тел. (81841) 6-21-94
E-mail: zareka.shkola@yandex.ru

Приложение 3

Уведомление о погашении
академической задолженности учащихся
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная начальная школа-детский сад»,
переведенных условно в следующий класс
(202..-202... учебный год).

Уважаемые!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)
имеет академическую задолженность по за курс класса основного
общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он
(она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Директор

Ознакомлены:

Управление образования администрации Каргопольского муниципального округа

(наименование учредителя)

МОУ «Заречная начальная школа – детский сад»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
– н/ш	

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О проведении промежуточной аттестации по _____ ученику (це) _____ класса

ФИО _____

Для проведения промежуточной аттестации по _____ во второй раз ученику (це) _____ класса
_____ создать комиссию в следующем составе:

1. _____ – директор;
2. _____ – учитель начальной школы;
3. _____ – учитель _____ класса.

Провести повторную промежуточную аттестацию ученику (це) _____ класса
_____ августа 202__ года в _____ в кабинете № _____.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М. Мерзенева

Управление образования администрации
Каргопольского муниципального округа Архангельской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная начальная школа-детский сад»
(МОУ «Заречная начальная школа – детский сад»)
ул. Чеснокова, д. 12б г.Каргополь
Каргопольский округ, Архангельская область, 164142
тел. (81841) 6-21-94
E-mail: zareka.shkola@yandex.ru

Уведомление о погашении
 академической задолженности учащихся
 Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Заречная начальная школа-детский сад»,
 переведенных условно в следующий класс
 (202...-202... учебный год).

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по _____ за курс _____ класса начального (основного) общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	...07. 202...	26.08. 202...	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Директор

Ознакомлены:

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				

Персональная карточка ученика (цы) _____ класса _____ Класный
руководитель _____

Оценки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Посещение дополнительных занятий

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропуст ил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение дополнительных занятий

(предмет)					(предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению
неуспеваемости учащихся**

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включить в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уча-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	приняты е меры	дата	Форма информирования	Тема, проб лема	

Отчёт администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
 СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»
 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителями по работе со слабоуспевающими учащимися	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	директор Руководитель ШМО	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	директор Руководитель ШМО	
4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Педагог-психолог	
5	Заполнение диагностических карт (1-4 класс)	сентябрь	диагностические карты с 1-4кл.	Учителя нач. классов	
6	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	октябрь	методические рекомендации	Руководитель ШМО	
7	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	сентябрь февраль	карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог	

8	Отчет учителей- предметников, учителей нач.классов имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Учителя предметники, нач. классы	
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами					
1.	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	анкеты, анализ анкетирования	директор Педагог-психолог	
2.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей ОО	октябрь март	устные рекомендации	директор Руководитель ШМО	
3.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО	
4	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
5	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
6	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	до 20 ноября	устные рекомендации	директор Руководитель ШМО	
Работа с учащимися					
1	Составление банка данных на учащихся 2-4 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя	

4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	директор	
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации и	отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	директор	
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	директор	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	директор	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд отметками	Учителя-Кл. руководитель	
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	в течение учебного года	Информационные стенды	Директор, Учителя-предметники	
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	

Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися					
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР	
2	Проверка документации МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по работе слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	февраль - апрель	приказ справка	директор	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846742

Владелец Мерзенева Анастасия Михайловна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024