

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Заречная начальная школа-детский сад»

*Мерзенева* А.М. Мерзенева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общешкольном родительском комитете образовательного учреждения.**

Данный локальный акт составлен на основании Устава ОУ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании», в целях вовлечения родителей к участию в управлении ОУ и воспитанием детей.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении и Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета ОУ (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по ОУ. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит директор, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета **носят рекомендательный характер**. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые подтверждаются приказами по ОУ.

#### **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и ОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья воспитанников и учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ОУ, подготовке и проведении общесадичных и общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ОУ.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава ОУ, правила поведения в ОУ.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных, групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав, и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общесадичных и общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает физическую помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в обсуждении некоторых локальных актов ОУ.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых и классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении некоторых локальных актов ОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят председатели родительских комитетов (законные представители) групп и классов..

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с руководителем ОУ регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

5.13. Настоящее Положение действует до принятия нового положения с момента введения его в действие приказом директора школы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846742

Владелец Мерзенева Анастасия Михайловна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024